



C E R E R E

pentru vizarea actelor de studii emise de instituțiile de învățământ superior din România

1. Subsemnatul / subsemnata _____
2. Domiciliat(ă) în (localitatea) _____ având naționalitatea _____
vă rog să binevoiți a aproba vizarea următoarelor acte de studii:
3. Diplomă de _____ seria _____ nr. _____
Profilul / Domeniu _____
Eliberată de Universitatea _____
4. Diplomă de _____ seria _____ nr. _____
Profilul / Domeniu _____
Eliberată de Universitatea _____
5. Diplomă de _____ seria _____ nr. _____
Profilul / Domeniu _____
Eliberată de Universitatea _____
6. Adeverință nr. _____ emisă de _____
7. Foaia matricolă / supliment la diplomă, anexă la diploma de _____
8. Foaia matricolă / supliment la diplomă, anexă la diploma de _____
9. Foaia matricolă / supliment la diplomă, anexă la diploma de _____
10. Programa analitică nr. _____ anexă la diploma de _____
11. Programa analitică nr. _____ anexă la diploma de _____
12. Programa analitică nr. _____ anexă la diploma de _____
13. Certificat de pregătire didactică seria _____ nr. _____
14. Rezultate la examenul de licență seria _____ nr. _____
15. Certificat an pregătitor seria _____ nr. _____
16. Declar, pe propria răspundere, că documentele au fost solicitate de autoritățile competente din țara _____
17. Chitanța nr. _____
18. Am primit _____ acte vizate.
19. Semnătura _____

Ghid de completare

a cererii de vizare a actelor de studii emise de instituțiile de învățământ superior din România

1. Se va completa numele înscris pe diploma. Dacă titularul actelor de studii și-a schimbat numele, se va trece, între paranteze, numele nou.
2. Se va completa localitatea în care titularul actelor de studii are domiciliul, în țară sau străinătate, precum și naționalitatea acestuia.
3. Se va completa, după caz, „*absolvire*”, „*licență*”, „*master*”, „*studii aprofundate*”, „*doctorat*” (seria și numărul diplomei se găsesc în partea de sus a diplomei).
Se va completa denumirea profilului sau a domeniului de studii, așa cum este el înscris pe diplomă.
Se va completa denumirea instituției de învățământ superior care a emis diploma.
4. Se va completa doar de către persoanele care doresc să vizeze 2 diplome, conform instrucțiunilor de la punctul 3.
5. Se va completa doar de către persoanele care doresc să vizeze 3 diplome, conform instrucțiunilor de la punctul 3.
6. Se va completa doar de către persoanele care doresc să vizeze o adeverință care atestă calitatea de student sau care dețin o adeverință de finalizare a studiilor, aflată în perioada de valabilitate (adeverința de finalizare a studiilor este valabilă doar până la emiterea diplomei). Nu se va completa cu datele de identificare ale adeverinței/adeverințelor de autenticitate.
7. Se va completa, după caz, diploma sau certificatul la care este anexă foaia matricolă/suplimentul la diplomă, respectiv „*absolvire*”, „*licență*”, „*master*”, „*studii aprofundate*”, „*doctorat*” sau „*certificat*”.
8. Se va completa doar de către persoanele care doresc să vizeze 2 foi matricole/suplimente la diplomă, conform instrucțiunilor de la punctul 7.
9. Se va completa doar de către persoanele care doresc să vizeze 3 foi matricole/suplimente la diplomă, conform instrucțiunilor de la punctul 7.
10. Se va completa numărul programei analitice, dacă există, și, după caz, diploma sau certificatul la care este anexă programa analitică, respectiv „*absolvire*”, „*licență*”, „*master*”, „*studii aprofundate*”, „*doctorat*” sau „*certificat*”.
11. Se va completa doar de către persoanele care doresc să vizeze 2 programe analitice, conform instrucțiunilor de la punctul 10.
12. Se va completa doar de către persoanele care doresc să vizeze 3 programe analitice, conform instrucțiunilor de la punctul 10.
13. Se vor completa datele de identificare ale certificatului de absolvire.
14. Se vor completa datele de identificare ale documentului care certifică rezultatele la examenul de licență. Această rubrică se va completa exclusiv de către absolvenții care dețin un document distinct care certifică rezultatele la examenul de licență.
15. Se vor completa datele de identificare ale certificatului de absolvire al anului pregătitor.
16. Se va completa țara unde se vor folosi actele de studii pe care se dorește aplicarea vizei.
Vă precizăm că datele completate în această rubrică sunt utile în elaborarea unor statistici, fără a restricționa folosirea actelor de studii pe teritoriul altor țări.
17. Se va completa numărul chitanței/ordinului de plată prin care s-a achitat taxa pentru vizare.
Pentru petenții care solicită vizarea actelor de studii la sediul CNRED, numărul chitanței se va completa de către inspectorul care verifică documentele și încasează contravaloarea taxei.
18. Se va completa numărul de acte de studii și anexe la actele de studii pentru care se solicită aplicarea vizei.
19. Se va semna de către titular sau de către persoana împuternicită/delegată.